

Naziv: Maser/maserka

Šifra: 487458800

Raven zahtevnosti: (V)

Ime in koda poklica:

Klasius-P16: Frizerske in druge lepotilne storitve (1012)

Klasius-SRV: Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK (25000)

1. Ime in koda kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

2. Potrebna strokovna znanja in spretnosti in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo

2.1. STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI

Glej poklicni standard Maser/maserka 48745880 in točko 11 tega kataloga.

2.2. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO

Izobrazba najmanj na ravni SOK 5.

3. Povezanost s programi za pridobitev izobrazbe

4. Načini preverjanja strokovnih znanj in spretnosti

4.1. POTRJEVANJE

V postopku svetovanja kandidat pripravi osebno zbirno mapo, ki jo komisija ovrednoti, in če je kandidat v njej predložil verodostojna, veljavna in ustrezna dokazila o znanjih, spretnostih in kompetencah iz poklicnega standarda, lahko komisija:

- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda v celoti,
- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda delno in določi tista znanja, spretnosti in kompetence, ki jih bo preverjala,
- ne prizna nobenih znanj in spretnosti poklicnega standarda, ker kandidat ne dokazuje nobenih znanj, spretnosti in kompetenc iz poklicnega standarda, in bo preverjala smiselno celotni poklicni standard.

4.2. NAČINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

A. Ustno preverjanje in praktično preverjanje z zagovorom ali

B. Praktično preverjanje z zagovorom

5. Merila preverjanja

MERILA PREVERJANJA

Odnos med načini preverjanja

| Način preverjanja | Ustno | Praktično z zagovorom |
|--|-------|-----------------------|
| A Ustno preverjanje in praktično preverjanje z zagovorom | 40 % | 60 % |
| B Praktično preverjanje z zagovorom | / | 100 % |

Ustno preverjanje

Merila ocenjevanja:

točnost odgovorov

strokovnost in poznavanje predpisov

poznavanje vsebin s področja izločilnih meril

Praktično preverjanje z zagovorom

| Področje ocenjevanja | Merila ocenjevanja | Delež (%) |
|--------------------------------|---|-----------|
| Načrtovanje in priprava naloge | - strokovnost izvedbe razgovora s stranko (ugotavljanje podatkov o stranki, pomembnih za načrtovanje in izvedbo masaže) | 10 |
| | - ustrezna priprava na izvedbo storitve (priprava sebe, delovnega prostora, kozmetičnih izdelkov in pripomočkov, upoštevanje sanitarno-higienskih pravil) | |
| | - pravilna anamneza stranke (vizualni pregled, palpacija, intuitivna ocena) in strokovna priprava stranke na storitev | |
| Izvedba | - kakovost izvedbe storitve (masažna sredstva, drža maserja, izvajanje masažnih tehnik, poraba materiala in časa, pravilno zaporedje opravil, natančnost izvedbe in upoštevanje navodil naloge) | 50 |
| | - poznavanje in upoštevanje izpostavljenih občutljivih mest na telesu, učinkov masaže (fizioloških in psiholoških) ter kontraindikacij (absolutnih in relativnih) | |
| | - upoštevanje minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojev za opravljanje te dejavnosti | |
| Dokumentacija | - celovito in ustrezno pripravljena dokumentacija - nastavi kartoteko stranke in jo ustrezno izpolni | 10 |
| Ustni zagovor | - točnost, razumljivost, sistematičnost in strokovnost zagovora naloge oziroma odgovorov na naključno postavljena vprašanja v zvezi z nalogo | 30 |

Izločilna merila:

- neupoštevanje sanitarno-higienskih pravil

- opravljanje storitve na način, ki ogroža strankino zdravje ali povzroča poškodbe

6. Poklic oziroma sklopi zadolžitev v okviru poklica, ki jih je mogoče opravljati po pridobljeni poklicni kvalifikaciji in koda

7. Raven zahtevnosti dela

8. Prilagoditve za osebe s posebnimi potrebami

Nacionalno poklicno kvalifikacijo lahko pridobijo tudi osebe s posebnimi potrebami.

Uporabljajo se naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja storitve,
- prilagoditev prostora in opreme,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva,
- prilagoditev ocenjevanja.

Podrobnejši opis prilagoditev je naveden v Pravilniku, ki ureja način izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

9. Materialni in kadrovski pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Materialni pogoji

9.1. MATERIALNI POGOJI

- primeren prostor (ogret na temperaturo 24° C s termometrom, intimen, čist, z garderobo in s sanitarijami ter s toplo vodo v prostoru)
- masažna miza (hidravlična ali električna, široka 70–80 cm, okrog mize vsaj 80 cm prostora)

- pripomočki na vozičku (različna olja, prašek/smukey, 2 veliki rjuhi, 2 mali brisači, papirnate hlačke, zaščita za lase, svitki za pod sklepe, papirnate brisače, razkužilno sredstvo)
- pripomočki, ki so potrebni za vzdrževanje higiene (tekoče milo, razkužilo za roke, papirnate brisače, koš za smeti)
- didaktični pripomočki (okostnjak, anatomske slike mišic spredaj in zadaj ter notranjih organov, ožilja, živcev in limfnega sistema)

Izvajalci postopkov ugotavljanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij morajo zagotavljati informiranje in svetovanje kandidatom z usposobljenim svetovalcem.

Kadrovski pogoji

9.2. KADROVSKI POGOJI

Licenco za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije lahko pridobi, kdor izpolnjuje predpisane pogoje z zakonom, ki ureja Nacionalne poklicne kvalifikacije.

Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih ima:

- en član najmanj izobrazbo na ravni SOK 8 s področja medicine ali športa ali fizioterapije ali kozmetike in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja medicine ali zdravstva ali fizioterapije ali masaže* in
- en član najmanj izobrazbo na ravni SOK 7 s področja medicine ali športa ali fizioterapije ali kozmetike in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja masaže* in
- en član izobrazbo na ravni SOK 5 s področja zdravstva ali kozmetike in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju masaže*,

*kar kandidat/kandidatka dokazuje z listinami, ki izkazujejo njegove/njene lastne delovne izkušnje na področju masaže (pogodbe o delu, referenčna pisma, poročila o opravljenem delu s podpisom odgovorne osebe, opravljenem projektu itd.)

10. Časovna veljavnost izdanih certifikatov

Ni časovne omejitve.

11. Standardi strokovnih znanj in spretnosti

| Ključna dela | Znanja in spretnosti | Naloge za preverjanje |
|---|---|---|
| Analiza, načrtovanje in organizacija dela | | |
| organizira delovni proces in stranki predstavi storitev | <ul style="list-style-type: none"> • organizira, načrtuje in analizira lastno delo • zna predvideti čas za določeno delo • naroča stranke in načrtuje urnik dela • pozna normative porabe materiala in načrtuje nabavo materialov in pripomočkov • pozna osnove organizacije dela | |
| Priprava dela oz. delovnega mesta | | |
| pripravi delovno mesto/delovno okolje | <ul style="list-style-type: none"> • pripravi okolje, opremo, izdelke za masažo in pripomočke za opravljanje dela • obvlada in izvaja postopke čiščenja in dezinfekcije prostorov in pripomočkov • obvlada in izvaja postopke ločevanja čistega in nečistega okolja in pripomočkov • pozna in uporablja zaščitna sredstva in se zaveda pomena njihove uporabe • pozna pomen delovanja akustičnih in svetlobnih stimulansov in pripravi umirjeno, sproščujoče vzdušje • pozna učinke aromatičnih snovi za stimuliranje in sproščanje | |
| Operativna dela | | |
| pripravi se na izvedbo storitve masaže | <ul style="list-style-type: none"> • pripravi sebe in zaščitna sredstva skladno s predpisanimi sanitarno-zdravstvenimi pogoji • pozna in upošteva navodila za lastno higieno in estetsko urejenost • razgiba in ogreje si roke in telo • razume pomen psihofizične kondicije za opravljanje poklica maser in jo vzdržuje • pozna, upošteva in izvaja zahteve glede vzdrževanja kondicije rok (gibljivost, moč in negovana koža) | <p>Pripravi se na izvajanje masaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predstavi pomen in namen osebne higienske urejenosti na delovnem mestu • uredi se za izvajanje masaže • predstavi načine ogrevanja rok • izvede razkuževanje rok • utemelji pomen psihofizične kondicije za opravljanje poklica maser • izvede vajo za krepitev rok • opiše obseg nadzora higiene v prostoru in higiene pripomočkov • opiše pripravo čistilnih in razkužilnih sredstev • predstavi postopke razkuževanja pripomočkov in delovnih površin • pojasni higienske principe (čisto, nečisto, aseptično) • pojasni delovanje akustičnih in svetlobnih stimulansov ter namen uporabe aromatičnih snovi • pripravi masažno mizo in pripomočke |

| Ključna dela | Znanja in spretnosti | Naloge za preverjanje |
|---|---|--|
| <p>posvetuje se s stranko o željeni storitvi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • sprejme stranko in prisluhne strankinim željam in pričakovanjem glede masaže • opravi pregled in ugotavlja anamnezo stranke, indikacije in kontraindikacije za izvedbo masaže • pozna posebnosti in pomen masaže za različne ciljne skupine (starostniki, nosečnice, osebe s posebnimi potrebami, športniki) ter jih upošteva pri načrtovanju izvedbe masaže • ugotavlja, predvideva in upošteva različne vplive na potek in izvedbo masaže • na podlagi ugotovitev priporoča in pojasni stranki izbiro masaže • zna presoditi, kdaj stranko napotiti k zdravniku • stranki predstavi obseg pričakovanih učinkov in možne stranske učinke masaže | <p>Opravi poizvedbo o strankinih željah in izvede oceno telesnega stanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razloži pomen pregleda in razgovora pred masažo • razloži možne stranske učinke in kontraindikacije • opiše vse kontraindikacije za masažo • razloži komplikacije, ki lahko nastanejo zaradi kontraindikacij • opravi vizualen pregled telesa • ovrednoti stanje na strankini koži • pretipa boleč predel v primeru bolečine (op. lahko simulirana bolečina) • pojasni, v katerih primerih bi stranki odsvetoval masažo in ga napotil v zdravstveno ustanovo • pojasni mehanične, fiziološke in psihološke učinke masaže • vodi dokumentacijo o razgovoru in pregledu |
| <p>izdela načrt masaže glede na strankino željo in oceno telesnega stanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • izdelava individualni načrt masaže glede na ugotovljene potrebe in strankine želje • obvlada in upošteva anatomijo in fiziologijo telesa • pozna in prepozna najpogostejše spremembe ter osnovne bolezenske procese v koži in telesu ter njihovo manifestiranje • pozna osnove splošne mikrobiologije, epidemiologije in imunologije ter jih poveže v načela dobre higienske prakse • razloži stranki pomen pregleda in razgovora pred masažo • zaveda se odgovornosti izvajanja masaže • je pozoren na motnje strankinega vedenja, jih prepozna in v primeru motenj vedenja prilagodi ali prekine masažo • zna razložiti stranki, da masaža ni nadomestilo za zdravniški pregled • pozna, razloži in upošteva mehanične, fiziološke in psihološke učinke masaže • pozna, razloži in upošteva relativne in absolutne kontraindikacije • pozna, razloži in upošteva negativne stranske učinke masaže • izbira med sprostilno, regenerativno, negovalno in stimulatивно masažo glede na namembnost • izbira med delno in masažo celega telesa | <p>Izdela načrt masaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> • določi primerno tehniko masaže in masažne prijeme • razloži učinek primerne masažne prijeme • na podlagi obvladovanja anatomije in fiziologije telesa našteje za maserja pomembne vidne znake za najpogostejša odstopanja ali patologije na telesu • našteje izpostavljena občutljiva mesta na telesu |

| Ključna dela | Znanja in spretnosti | Naloge za preverjanje |
|--|---|--|
| <p>pripravi stranko na masažo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • namešča stranko v razbremenilni položaj • razume pomen in zagotavlja intimnost in varovanje osebne integritete stranke • pozna obseg priprave stranke na masažo • zaščiti stranko z zaščitnimi sredstvi | <p>Pripravi stranko na masažo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojasni razlike med sprostilno, negovalno, regenerativno in stimulatívno masažo • namesti stranko v sproščen položaj • razloži pomen individualnega pristopa k stranki ter zagotavljanja intimnosti varovanja osebne integritete stranke • pojasni posebnosti masaž za različne ciljne skupine • razloži principe ohranjanja toplote strankinega telesa med masažo • pojasni uporabo masažnih tehnik glede na kondicijo mehkih tkiv in strankine potrebe • predstavi postopke aseptičnega ravnanja pri kontaktu s kožo in strankinimi telesnimi tekočinami • pojasni postopek v primeru, da se stranka spolno vznemiri • upošteva etična načela |
| <p>izbira in nanaša masažna sredstva</p> | <ul style="list-style-type: none"> • pozna in izbira masažna sredstva • pozna masažne tehnike, ki se izvajajo brez uporabe masažnih sredstev • obvlada tehniko nanosa izbranega masažnega sredstva in ga nanaša • očisti stranko po končani masaži • pozna učinke aromatičnih snovi za stimuliranje in sproščanje v masažnih sredstvih • izbrana masažna sredstva, ki jih uporabi, zapiše v dnevnik in v primeru alergijskih reakcij poda informacije o sestavinah; o zapisu predhodno obvesti stranko in pridobi privoljenje, zapis hrani in uniči skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov | <p>Določi in nanese masažno sredstvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvede ustrezno zaščito stranke • izbere primerno masažno sredstvo • masažno sredstvo primerno ogreje • prikaže tehniko nanosa masažnega sredstva • po končani masaži stranko očisti |

| Ključna dela | Znanja in spretnosti | Naloge za preverjanje |
|---|--|--|
| izvaja masažne tehnike | <ul style="list-style-type: none"> • izvaja glajenje, gnetenje, udarjanje, vtiranje in tresenje (vibracije) • tehnike izvaja ritmično z upoštevanjem smeri, moči, hitrosti gibov • upošteva vrstni red (zaporedje delov telesa) izvedbe masaže (proksimalno - distalno in centrifugalno - centripetalno) in zna izbrati primerno zaporedje masažnih tehnik glede na strankine potrebe • obvlada, upošteva in izvaja priporočen obseg (ponovitve) masažnih gibov • obvlada, upošteva in izvaja priporočen časovni obseg izvedbe masaže • izvedbo masažne tehnike prilagodi delu telesa in strukturi tkiva (mišica, kost) • pozoren je na strankine reakcije glede na pritisk masažnih prijemov in jih zna prilagoditi • izbira in izvaja/prilagaja masažne tehnike glede na tonus mehkih tkiv • zna postopati v primeru, da se stranka spolno vznemiri • pozna in izvaja načine ohranjanja toplote strankinega telesa med masažo • pozna, razloži in upošteva povezanost učinkov sprostilne masaže na telesno in duševno počutje | <p>Izvede masažo celega telesa ali dela telesa (delna masaža) po izboru komisije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izbere primerno masažno tehniko (glajenje, udarjanje, gnetenje, vtiranje, tresenje) in izbiro pojasni • izvede masažo spodnje okončine od spredaj • izvede masažo spodnje okončine od zadaj • izvede masažo zgornjega uda • izvede masažo zgornjega prsnega predela in vratu • izvede masažo trebuha • izvede masažo hrbta • izvede masažo obraza in vratu • izvede masažo celega telesa <p>Za izbrano masažo/za masažo na izbranem delu telesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • našteje občutljiva mesta na tem delu telesa in pojasni, zakaj se jim mora izogniti • pojasni razlike med negovalno, sprostilno in stimulatивно tehniko • demonstrira nameščanje in strankino zaščito pri izbrani masaži • nanese masažno sredstvo • izvede površinsko uvodno glajenje s sočasnim nanosom masažnega sredstva • izvede globoko glajenje • prikaže različne prijeme gnetenja • demonstrira tehniko udarjanja • predstavi tehniko utiranja na koži v primeru brazgotin ali zarastlin • izvede zaključno glajenje |
| Administrativna dela vodi dokumentacijo in izpolnjuje evidence | <ul style="list-style-type: none"> • nastavi in vodi kartoteko z zapisom osebnih podatkov in zelenih storitev • naroča in obvešča stranke • izpolnjuje in vodi evidenco o strankinih opravljenih storitvah • vodi in izpolnjuje različne evidence o uporabi izdelkov in pripomočkov skladno s sanitarno-zdravstvenimi predpisi • preverja rok uporabe izdelkov • evidentira in shranjuje izdelke • uporablja sodobno informacijsko- komunikacijsko tehnologijo za vodenje evidenc • z osebnimi podatki ravna skladno z veljavnimi predpisi • vodi lastno evidenco o izrabi delovnega časa | |

| Ključna dela | Znanja in spretnosti | Naloge za preverjanje |
|---|--|-----------------------|
| Komerzialna dela | | |
| <p>uporablja podjetniške spretnosti in vedenje</p> | <ul style="list-style-type: none"> • izdelava in spremljanje poslovnih in finančnih načrtov • analiza in ovrednotenje poslovnih rezultatov • sodelovanje in poslovanje z različnimi poslovnimi partnerji • naročanje osnovnih tehničnih pripomočkov in materialov za izvajanje storitev masaže in poslovanja • priprava cenika storitev • izdelava predračuna in računa za plačilo • poznanost in uporaba osnovnih kalkulacij in priprava elementov kalkulacij • poznanost in upoštevanje normativov za porabo časa in materiala • poznanost vrste in strukture stroškov lastnega dela in materialov, ki jih uporablja | |
| Zagotavljanje kakovosti | | |
| <p>zagotavlja kakovost opravljene storitve ter izvaja samoevalvacijo dela</p> | <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje storitev masaže po sodobnih načelih celostnega pristopa • zagotavljanje neoporečnosti izdelkov, ki jih uporablja pri masaži • zagotavljanje higijene prostorov, opreme in sebe skladno s sanitarno-higienskimi predpisi • stalno strokovno izpopolnjevanje in sledenje stroki • varovanje poslovnih skrivnosti • izvajanje nadzora nad lastnim delom • poznanost in upoštevanje kodeksa etike pri izvajanju dejavnosti • poznanost predpisov o varovanju osebnih podatkov • stranki zagotavljanje varnosti osebnih podatkov • preverjanje in spremljanje zadovoljstva strank po opravljeni storitvi • upoštevanje veljavne zakonske predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter o delovnih razmerjih | |
| Vzdrževanje in popravila | | |
| <p>zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev</p> | <ul style="list-style-type: none"> • preverjanje in vzdrževanje opreme in pripomočkov za varno delo • zagotavljanje tehnične brezhibnosti opreme skladno s proizvajalčevimi navodili | |
| Komunikacija | | |

| Ključna dela | Znanja in spretnosti | Naloge za preverjanje |
|---|--|-----------------------|
| komunicira s poslovnimi partnerji, sodelavci in strankami | <ul style="list-style-type: none"> • vključuje se v timsko delo pri izvajanju masažnih storitev • komunicira s poslovnimi partnerji, sodelavci in z drugimi zunanjimi strokovnjaki ter s strankami • glede na stanje kože stranke seznanjeni s postopki masaže, z indikacijami, s kontraindikacijami in z možnimi reakcijami na koži • pozna zakonitosti komunikacije in psihologije, ki so potrebne za delo s stranko, in jih upošteva pri svojem delu • obvlada in uporablja strokovno terminologijo • prepozna konfliktno situacije in pozna ter izvaja temeljne pristope v procesu reševanja konfliktnih situacij • uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo | |
| Varovanje zdravja in okolja | | |
| skrbi za lastno in strankino varnost | <ul style="list-style-type: none"> • pozna in izvaja predpise zakona o varnosti in zdravju pri delu • pozna in upošteva sanitarno-higienske in varnostne predpise • seznanjen je z izjavo o varnosti z oceno tveganja na delovnem mestu in jo razume • uporablja zaščitna sredstva pri delu • izvaja preventivne ukrepe pri ravnanju s škodljivimi in z nevarnimi snovmi | |
| varuje ožje in širše okolje pred negativnimi vplivi materialov in delovnih sredstev | <ul style="list-style-type: none"> • z odpadki ravna skladno s predpisi o ravnanju z odpadki in odpadno embalažo • varčno ravna z energijo, vodo in materialom • pozna postopke in načine ravnanja z odpadki in odpadno embalažo • pozna predpise za varovanje okolja in jih upošteva pri svojem delu | |
| varuje zdravje pri delu na delovnem mestu | <ul style="list-style-type: none"> • delo opravlja skladno z navodili za varno delo, upoštevajoč predpise o varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti • pozna in upošteva zakonodajo s področja nalezljivih bolezni • pri svojem delu dosledno upošteva sanitarno-zdravstvene predpise za izvajanje dejavnosti higienske nege • seznanjen je z ergonomskimi načeli pri ureditvi svojega delovnega okolja/mesta in jih upošteva • pozna možnosti za nastanek nesreč pri svojem delu in ukrepe za preprečevanje le-teh ter zna nuditi oskrbo v nastalih situacijah • zna nuditi oskrbo strankam v primeru neželenih posledic zaradi izvedbe storitve • skrbi za ohranjanje lastnega zdravja na delovnem mestu | |

12. Literatura, strokovno gradivo

- Slapnik, A. (2010). Osnove anatomije in fiziologije, učbenik, Ljubljana: TZS.
- Dolinar, M., Cunk-Manič, V. in Tarman Šmit, I. (2015). Anatomija in fiziologija človeka; Dobrova: Pipinova knjiga.
- Plut, Š. (2017). Anatomija in fiziologija človeka, učbenik - ponatis, Ljubljana: DZS.

- Fajdiga, D. (2003). Koža, učbenik. Železniki: Pami.
- Predin, R. (2019). Koža in bolezni kože. Ljubljana: Grafenauer Založba.
- Altman, P. in Ellsworth, A. (2014). Anatomija masaže. Mladinska knjiga založba, Ljubljana.
- Kodeks etike kozmetikov Slovenije (2012). Ljubljana: Obrtna zbornica Slovenije, Sekcija kozmetikov.
- Predpisi s področja minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojev za opravljanje dejavnosti higienske nege in drugih podobnih dejavnosti.

13. Delovna skupina za pripravo kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

- Simona Kuder, Center RS za poklicno izobraževanje, vodja priprave kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

- Petra Mrhar, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije – Sekcija kozmetikov, Ljubljana
- Mojca Janežič, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije – Sekcija kozmetikov, Ljubljana
- Janja Jeršin, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije – Sekcija kozmetikov, Ljubljana
- Ester Fabiani, Univerza Hoyskolen Kristiania, Oslo, Norveška, in Univerzitetni klinični center, Ljubljana
- Željko Radmanović, Društvo maserjev Slovenije, Ljubljana
- Ana Čermelj, Sindikat obrti in podjetništva Slovenije (Zveza svobodnih sindikatov Slovenije), Ljubljana